

STATUT
niepublicznej placówki doskonalenia nauczycieli
Centrum Nowoczesnej Edukacji SCHOLAR

§ 1

Centrum Nowoczesnej Edukacji SCHOLAR, zwane dalej placówką doskonalenia o zasięgu ogólnokrajowym działa na podstawie *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425, z późn. zm.), *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe* (Dz. U. 2018 poz. 996, z późn. zm.), w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli* (Dz.U. 2019 poz. 1045) oraz niniejszy statut.

§ 2

Organem prowadzącym placówkę jest Centrum Nowoczesnej Edukacji SCHOLAR Piotr Mazur.

§ 3

Adres organu prowadzącego placówkę - ul. Jaśminowa 4/1, 20-811 Lublin.

§ 4

Celem placówki jest działanie na rzecz rozwoju systemu i metod doskonalenia nauczycieli, wychowawców i kadry kierowniczej placówek oświatowych w zakresie wiedzy i umiejętności niezbędnych w zreformowanym systemie oświatowym.

§ 5

Do zadań placówki należy w szczególności:

1. Prowadzenie szkoleń, warsztatów, lekcji pokazowych umożliwiających uczestnikom rozwój wiedzy i praktycznych umiejętności;
2. Organizowanie i prowadzenie konferencji, seminariów, konwersatoriów propagujących najnowszą wiedzę i umiejętności;
3. Organizowanie systemów wsparcia pracowników edukacji zaangażowanych w twórczy rozwój szkoły - konsultacje merytoryczne, tutoring, coaching, superwizje, porady, monitorowanie prac, warsztaty, webinary szkolenia w formie zdalnej, procesowe wsparcie pracy szkół, sieci współpracy i samokształcenia;
4. Wydawanie publikacji upowszechniających najlepsze modele doskonalenia, wychowania, kształcenia i profilaktyki – książki, broszury, ulotki, plakaty, materiały dydaktyczne, materiały z zakresu wychowania, materiały szkoleniowe;
5. Tworzenie i wspieranie realizacji programów edukacyjnych – wychowawczych i profilaktycznych prezentujących integralne podejście do wychowania oraz wdrażających współpracę rodziny i szkoły;
6. Rozwijanie stałej współpracy z ośrodkami szkoleniowymi i uczelniami polskimi i zagranicznymi oraz innymi organizacjami i instytucjami zorientowanymi na rozwój edukacji;
7. Ewaluacja oraz opiniowanie programów autorskich, szkoleń, innowacji;
8. Prowadzenie strony internetowej i uczestniczenie w mediach społecznościowych;

9. Współpraca w programowaniu kierunków edukacji nauczycieli i wychowawców w oparciu o diagnozę potrzeb szkoły/nauczycieli;
10. Prowadzenie doradztwa w zakresie kształcenia, wychowania, profilaktyki;
11. Budowanie, wdrażanie, monitorowanie i ewaluacja programów wychowawczych i profilaktyki;
12. Wspieranie środowiska nauczycieli, wychowawców, kadry kierowniczej oświaty. Organizowanie spotkań, grup wsparcia, spotkań autorskich, wymiany doświadczeń.

§ 6

Do kompetencji organu prowadzącego należy m.in.:

- a) tworzenie założeń programowych;
- b) powoływanie i odwoływanie dyrektora placówki;
- c) tworzenie regulaminów placówki;
- d) zatwierdzanie zasad wynagradzania dyrektora, pracowników i współpracowników placówki;
- e) wprowadzanie zmian w statucie;
- f) przygotowanie planu pracy placówki na dany rok szkolny;
- g) przedstawienie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny sprawozdania z realizacji planu pracy placówki za dany rok szkolny.

§ 7

Organ prowadzący powiadamia Samorząd Województwa Lubelskiego o zmianach danych objętych wpisem do ewidencji.

§ 8

Organ prowadzący placówkę zapewnia utrzymanie lokalowe placówki i organizacyjne warunki do pełnej realizacji zadań statutowych.

§ 9

1. Pracą placówki kieruje Dyrektor.

Dyrektorem może być osoba, której kwalifikacje gwarantują dobry poziom zarządzania placówką. Do kompetencji dyrektora należy m.in.:

- a) tworzenie założeń programowych;
- b) tworzenie regulaminów placówki;
- c) zatwierdzanie zasad wynagradzania dyrektora, pracowników i współpracowników placówki;
- d) podejmowanie decyzji o zmianach w statucie.

2. Do obowiązków Dyrektora należy m.in.:

- a) kierowanie działalnością placówki;
- b) zatrudnianie i zwalnianie pracowników merytorycznych i technicznych;
- c) nadzór nad merytoryczną i organizacyjną pracą placówki;
- d) reprezentowanie placówki na zewnątrz;
- e) gospodarowanie środkami finansowymi placówki;
- f) zatwierdzanie planów i programów szkoleń realizowanych przez placówkę.

§ 10

1. Do realizacji zadań merytorycznych i administracyjno – technicznych zatrudnia się pracowników na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
2. W placówce zatrudnia się osoby, których kwalifikacje i doświadczenia zawodowe gwarantują należyty poziom doskonalenia i efektywną realizację zadań ośrodka.
3. Do zadań pracownika merytorycznego należy m.in.:
 - a) opracowywanie programów autorskich;
 - b) prowadzenie szkoleń;
 - c) podejmowanie działań ewaluacyjnych;
 - d) badanie potrzeb w zakresie doskonalenia;
 - e) własne doskonalenie zawodowe;
 - f) przygotowywanie materiałów do szkoleń i publikacji.

§ 11

1. Słuchacze mają prawo do:
 - a) uczestniczenia w dobrze zorganizowanych zajęciach;
 - b) obiektywnej oceny i ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - c) korzystania z pomieszczeń, sprzętów i środków dydaktycznych;
 - d) mogą otrzymywać zaświadczenia o ukończeniu form doskonalenia.
2. Słuchacze mają obowiązek:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - b) uiszczania opłat za uczestnictwo w zajęciach;
 - c) dbania o mienie i sprzęt placówki.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor placówki.

§ 12

1. Dochody placówki stanowią między innymi:
 - a) dotacje;
 - b) granty;
 - c) wpłaty uczestników szkoleń i kursów;
 - d) darowizny.

§ 13

Placówka ma prawo używania pieczęci podłużnej zawierającej nazwę i adres placówki.

§ 14

1. Zmiany w statucie podejmowane są w drodze uchwały w trybie właściwym do ich ustalenia.
2. Organ prowadzący zgłasza Samorządowi Województwa Lubelskiego zmiany w statucie w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.